

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Центрального района г.Гомеля

О.А.Доценко



УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

«ГОЦОР по легкой атлетике»

Е.Д.Ерохина



ПЛАН

идеологической работы в учреждении «Гомельский областной центр олимпийского резерва по легкой атлетике» на 2023 год

Идеологическая работа в учреждении «Гомельский областной центр олимпийского резерва по легкой атлетике» (далее – ГОЦОР) осуществлялась согласно плану, основные направления которого в целом выполнены. Тем не менее, при планировании работы на 2023 год необходимо обратить внимание на внедрение современных методов идеологической работы, в связи с чем организовать повышение квалификации ответственного за идеологическую работу, обучение идеологического актива, а также усилить работу, направленную на решение профессиональных и социальных проблем работников.

Цель – продолжение создание условий, способствующих формированию у работников гражданско-патриотической позиции, ценностных установок и ориентаций, а также распространение данных ценностей в обществе.

Задачи:

создание в коллективе атмосферы диалога, взаимопонимания и уважения, оказание необходимой помощи, а также условий, способствующих профессиональной самореализации каждого работника;

формирование корпоративной культуры, включая воспитание у работников трудовой дисциплины, преданности Республике Беларусь и своему учреждению, мотивированности достижения высоких результатов в труде;

пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1. Информационная и информационно-пропагандистская работа				
1.1	Проведение информационно-пропагандистской работы используя средства наглядной агитации, СМИ, сайты с целью отражения общественно-политических задач в стране, разъяснению внутренней и внешней политики Республики Беларусь и других социально-значимых вопросов. Получение информации в администрации Центрального района, Гомельском горисполкоме и облисполкоме по актуальным вопросам государственной политики и идеологии	В течение года	Зам по О/Д, руководители структурных подразделений	
1.2	Проведение «Единого дня информирования» в подразделениях, размещение информации на сайте	3-й четверг месяца	Зам по О/Д, руководители структурных подразделений	
1.3	Сбор, анализ, подготовка мероприятий и организация исполнения замечаний и предложений, высказанных на проводимых днях информирования и собраниях коллектива	Постоянно	Зам по О/Д, профком, руководители структурных подразделений	
1.4	Дальнейшее совершенствование идеологической работы в рамках реализации требований Указа Президента Республики Беларусь, от 20 февраля 2004 года №111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республики Беларусь»	В течение года	Зам по О/Д	
1.5	Проведение инструктивно-методических совещаний: администрация, учебно-спортивный отдел, хозяйственная часть, инженерно-технические службы. Работа со средствами массовой информации	Вторник Четверг по Понедельник Пятница	Директор учреждения, Зам по О/Д, Зам по АХЧ, Гл.инженер	

1.6	Организация мероприятий, посвященных государственным праздникам	Согласно календарю	Директор учреждения, руководители структурных подразделений	
1.7	Своевременное обновление информации, расположенной на стендах учреждения	Постоянно	Директор учреждения, руководители структурных подразделений	
1.8	Проведение подписной кампании на ведомственные и государственные периодические издания и индивидуальной подписки	В период подписной кампании	Зам по О/Д, руководители структурных подразделений	
1.9	Анализ хода выполнения Директив Президента Республики Беларусь №1 «О мерах по внепению общественной безопасности и дисциплины», Директива 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», Директива 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства», Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (с учетом дополнений и изменений), государственных и отраслевых программ Профилактические беседы с работниками, допустившими нарушения	Постоянно	Директор учреждения, руководители структурных подразделений	
1.10	Содействие реализации директив Президента Республики Беларусь, государственных и отраслевых программ	Постоянно	Директор учреждения, руководители структурных подразделений	
1.11	Формирование и поддержание в коллективе позитивного морально-психологического климата, высокой трудовой и исполнительской	Постоянно	Директор учреждения, руководители	

	дисциплины, принятие мер по улучшению социальной защищенности работников		структурных подразделений	
1.12	Уважительного отношения к государственной символике как отражению национальных черт и достоинств белорусских граждан, воплощению национального единства белорусского общества	Постоянно	Директор учреждения, руководители структурных подразделений	
1.13	Проведение мероприятий по популяризации государственной символики Республики Беларусь, мониторинг ее состояния	В течение года	Зам по О/Д	
1.14	Проведение диалоговых площадок в учреждении	1 раз в месяц	Зам по О/Д	
2. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам				
2.1	Организация участия коллектива и спортсменов в районных, областных и республиканских общественно-политических мероприятиях	В течение года	Директор учреждения, профком, руководители структурных подразделений	
2.2	Проведение I-Государственных праздников, посвященных: <i>Государственные праздники:</i> День Конституции – 15 марта; День единения народов Беларуси и России – 2 апреля; День Победы – 9 мая; День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь – второе воскресенье мая;	В течение года	Директор учреждения, профком, руководители структурных подразделений	

День Независимости Республики Беларусь (День Республики) – 3 июля;
День народного единства – 17 сентября.

Общереспубликанские праздники:

Новый год – 1 января;
День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – 23 февраля;
День женщин – 8 марта;
Праздник труда – 1 мая;
День Октябрьской революции – 7 ноября.

Профессиональные праздники:

День белорусской науки – последнее воскресенье января;
День семьи – 15 мая;
День знаний – 1 сентября;
День белорусской письменности – первое воскресенье сентября;
День пожилых людей – 1 октября;
День матери – 14 октября;
День отца – 21 октября;
День инвалидов Республики Беларусь – 3 декабря;

Памятные даты:

День памяти воинов-интернационалистов – 15 февраля;
День чернойбыльской трагедии – 26 апреля;

<p>День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа – 22 июня.</p> <p>II-Праздничные даты (международные дни, учрежденные ООН, иными организациями, общественными объединениями):</p> <p>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 1 марта;</p> <p>Международный день спорта на благо развития и мира – 6 апреля;</p> <p>Всемирный день здоровья – 7 апреля;</p> <p>Всемирный день без табака – 31 мая;</p> <p>Международный день защиты детей – 1 июня;</p> <p>Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом – 26 июня;</p> <p>Международный день молодежи – 12 августа;</p> <p>Международный день мира – 21 сентября;</p> <p>Международный день пожилых людей – 1 октября;</p> <p>Всемирный день учителей – 5 октября;</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом – 1 декабря;</p> <p>Международный день инвалидов – 3 декабря;</p> <p>III-Юбилейные даты, которые будут отмечаться в 2022/2023 учебном году:</p>			
--	--	--	--

	<p>06.09.2022 – 20 лет со дня учреждения общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (ОО «БРСМ»);</p> <p>22.03.2023 – 80 лет трагедии в Хатыни;</p> <p>15.01.2023 - 85 лет исполняется со дня образования Гомельской области;</p> <p>26.11.2023 – 80 лет освобождения г.Гомеля от немецко-фашистских захватчиков</p>			
2.3	Организация и проведение профессионального праздника, посвященного Дню работников физической культуры и спорта	Май	Администрация, профком	
2.4	Новогоднее поздравление детей работников учреждения	Декабрь	Администрация, профком	
2.5	Проведение мероприятий, приуроченные Году мира и созидания	В течение года	Директор учреждения, профком, руководители структурных подразделений	
3. Организация и проведение учебы идеологического актива				
3.1	Участие в семинарах администрации города	Согласно графику	Зам директора по О/Д	
3.2	Оказание методической и практической помощи ИПГ	Постоянно	Зам директора по О/Д	
3.3	Встречи с руководством по вопросам совершенствования идеологической работы	Согласно графику	Зам директора по О/Д	
4. Организация соревнований в трудовом коллективе				

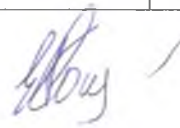
4.1	Подведение итогов работы и определение лучших работников года (лучший тренер, лучший спортсмен и т.д.)	Декабрь	Руководители структурных подразделений	
4.2	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию учебно-тренировочного процесса	Декабрь	Зам по О/Д, УСО	
5. Культурно-массовая и оздоровительная работа				
5.1	Участие и организация посещения спортивно-массовых и культурных мероприятий	В течение года	Администрация, профком	
5.2	Проведение информационной работы по выявлению специалистами учреждения, работающие с детьми и молодежью, признаков сексуального насилия и эксплуатации в отношении несовершеннолетних. Алгоритм действий. Информирование правоохранительных органов	В течение года	Зам по О/Д	
5.3	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике использования допинга в спорте в соответствии с законодательством Республики Беларусь, соответствующими актами WADA. Организация размещения информационных материалов по: - профилактике ВИЧ инфекции; - профилактике наркомании; - правилам проведения допинг контроля. - профилактика COVID-19	В течение года	Руководители структурных подразделений, мед. персонал, УСО, диспансер спортивной медицины	
5.4	Проведение инструктивно-методических совещаний с тренерско-преподавательским	В течение года	Зам по О/Д, УСО	

	составом учреждения по вопросам организации идеологической работы			
5.5	Информирование тренерско-преподавательского состава учреждения по методике пропаганды здорового образа жизни.	В течение года	Мед. персонал, УСО, диспансер спортивной медицины	
5.6	Организация и проведение субботника по уборке прилегающей территории и помещений учреждения	В течение года	Зам. по АХЧ, руководители структурных подразделений	
5.7	Выпуск поздравительных материалов (стенгазет, объявлений) по проведенным праздничным мероприятиям	В течение года	Администрация, профком	
5.8	Организация поздравлений сотрудников с юбилейными датами, днями рождения	В течение года	Администрация, профком	
5.9	Организация и проведение. «Сожский полумарафон», «Гомельский полумарафон»	Май, октябрь	УСО	
6. Работа с общественными организациями				
6.1	Работа по обращению граждан	Постоянно	Директор учреждения, руководители структурных подразделений	
6.2	Проведение «Дня пожилого человека».	1 октября	Администрация, профком	
6.3	Проведение «Дня памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Администрация, профком	
6.4	Оказание материальной помощи работникам имеющих 3-х и более детей к началу учебного года (до 4 класса включительно)	По заявлениям	Администрация, профком	

6.5	Организация работы по сбору средств для оказания помощи Белорусскому обществу Красного Креста	Ежегодно	Администрация	
6.6	Обеспечение системы социальной поддержки ветеранов труда, работников, вышедших на пенсию, многодетных матерей и отцов	В течение года	Администрация, профком	
6.7	Обеспечение совершенствования идеологической работы с общественными организациями и населением, активизация привлечения на спортивные мероприятия проводимые на базе «Дворца легкой атлетики» болельщиков и зрителей, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (интернет ресурсов учреждения, ГОО ОО «БФЛА», соц. сетей, освещение спортивных событий на радио и телевидении)	В течение года	Администрация	
6.8	Организация взаимодействия с первичной организацией ОО «Белая Русь», ОО «БРСМ», по патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи	Постоянно	Зам по О/Д, члены организаций	
7. Профилактика преступлений и правонарушений				
7.1	Проведение профилактических работ по не допуску правонарушений среди работников (случай алкогольного опьянения, распития спиртных напитков на рабочем месте)	В течение года	Администрация, руководители структурных подразделений	
7.2	Контроль за попаданием работников в медвытрезвитель, факты правонарушения трудовой дисциплины работников	В течение года	Администрация, руководители структурных подразделений	
7.3	Проведение работ по не допуску несчастных случаев и производственного травматизма.	В течение года	Администрация, руководители	

			структурных подразделений	
7.4	Проведение работ по не допуску нарушений трудовой дисциплины	В течение года	Администрация, руководители структурных подразделений	

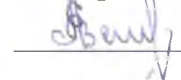
Заместитель директора



Е.Г.Гончар

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела идеологической работы,
культуры и по делам молодежи администрации
Центрального района г.Гомеля

 А.В.Езерская