

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

спорта и туризма

Брестского облисполкома

  
Ю.С. Хомич

«4» октября 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Брестского областного ЦОР

по лёгкой атлетике

  
В.В. Дубойский

«...» ... 2023г.



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь  
от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»  
в Брестском областном ЦОР по лёгкой атлетике на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Управленческая деятельность</b>			
1.1	Утвердить (по согласованию с Министерством спорта и туризма, управлением спорта и туризма) (далее – Минспорт, УСиТ), планы мероприятий (далее – План) по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1)	До 25.01.2023г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
1.2	Принять участие в коллегии Управления по выполнению требований Директивы № 1	I, IV квартал	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
1.3	Обеспечить рассмотрение на совещаниях Брестского областного ЦОР по лёгкой атлетике выполнения требований Директивы № 1	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
1.4	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы №1 (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
1.5	Обеспечить контроль за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.6	Обеспечить представление в Управление информации по выполнению пунктов Плана.	до 24 марта, 23 июня, 25 сентября, 25 декабря	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
1.7	Обеспечить доведение до заинтересованных информации, поступающей от вышестоящих организаций, по выполнению требований Директивы № 1.	в течение 3 рабочих дней с мо- мента по- ступления	Директор ЦОР по лёг- кой атлетике Дубойский В.В.
1.8	Обеспечить информирование Управление о произошедших чрезвычайных происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению) в подчиненных организациях.	Незамедли- тельно	Директор ЦОР по лёг- кой атлетике Дубойский В.В.
1.7	Организовать выпуск в СМИ, на сайтах спортивных организаций социальной рекламы, статей по вопросам реализации мероприятий Директивы №1.	ежеквар- тально	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
<b>2. Организация работы по исполнению законодательства, регулирующего вопросы безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних и молодежи, профилактики правонарушений несовершеннолетних и учащихся</b>			
2.1	Обеспечить статистический учет и анализ данных о несчастных случаях и травмах спортсменов-учащихся (учащихся) подчиненных организаций во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов, а также расследование произошедших во время учебно-тренировочного процесса и при проведении спортивных мероприятий несчастных случаев.	Ежеквар- тально	Юрист Демкович И.В., Медицинская сестра Домосканова Н.В.
2.2	Обеспечить контроль за укомплектованностью СУСУ изделиями медицинского назначения и медицинской техникой в соответствии с постановлениями Минспорта от 24.06.2021 № 23 «О медицинском обеспечении специализированных учебно-спортивных учреждений, средних школ-училищ олимпийского резерва», от 28.12.2020 № 42 «О медицинском обеспечении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь», а также за комплектованием медицинских служб СУСУ.	Ежеквар- тально	Медицинская сестра Домосканова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2.3	Обеспечить разработку рекомендаций для юных спортсменов и их родителей по соблюдению «спортивного режима» и довести данные рекомендации до сведения заинтересованных (сообщения на родительских собраниях, в «родительских» чатах в социальных сетях; статьи на сайтах учреждений и т.д.)	постоянно	ОДСМ, Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
2.5	Обеспечить анализ работы советов по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в подчиненных учреждениях образования, а также информационно-аналитическое и методическое сопровождение в сфере обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информирования о правонарушениях несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних.	Постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
2.6	Обеспечить выполнение целевых показателей Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2021-2025 гг. в части охвата контингента СУСУ оздоровлением и учебно-тренировочным процессом в спортивно-оздоровительных лагерях в летний каникулярный период.	III квартал 2023г.	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
2.7	Обеспечить анализ обеспеченности СУСУ спортивным инвентарем, оборудованием в соответствии с постановлением Минспорта от 12.09.2008 № 20 «О материально-техническом обеспечении учащихся, спортсменов-учащихся, иных спортсменов и тренеров-преподавателей по спорту», с внесением при необходимости изменений в названное постановление.	ежеквартально	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
2.8	Обеспечить контроль за соблюдением типовых правил (инструкций) по технике безопасности по отдельным видам спорта.	Постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения</b>			
3.1	Разработать и утвердить план мероприятий по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения в подчиненных организациях на 2023 год	январь	Руководители структурных подразделений
3.2	Обеспечить наполнение информационных стендов, интернет-сайтов подчиненных организаций материалами по профилактике наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия (не только региональных, но и общереспубликанских).	февраль 2023г.	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
3.3	Обеспечить безусловное привлечение работников организаций к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы	постоянно	Руководители структурных подразделений
3.4	Организовать проведение каждым спортивным учреждением физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма (с привлечением медицинских работников, сотрудников органов внутренних дел)	не реже двух раз в год	Зам.директора по основной работе Шестовская Т.Н., Зам.директора по АХР Макаров А.А.
3.5	Обеспечить безусловное привлечение работников подчиненных организаций, управлений к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ в рабочее время или по месту работы	в случае выявления нарушений	Руководители структурных подразделений
3.6	Организовать проведение тренерами-преподавателями во всех спортивных учреждениях республики воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	не реже двух раз в год	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
3.7	Организовать проведение во всех спортивных учреждениях республики воспитательных бесед по профилактике наркомании и алкоголизма с тренерами-преподавателями по спорту	не реже двух раз в год	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
3.8	Обеспечить изготовление и (или) распространение социальной рекламы, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма, с использованием возможностей организаций физической культуры и спорта и физкультурно-спортивных сооружений	I квартал 2023г.	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
3.9.	Организовать инициативное распространение с использованием возможностей крупных спортивных объектов социальной рекламы, направленной на профилактику наркопотребления и алкоголизма и изготовленную иными государственными органами.	Постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
3.10	Организовать изготовление и распространение социальной рекламы, пропагандирующей отказ от алкоголя и наркотиков	не реже од- ного раза в год	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
<b>4. Организация и проведение медосмотров</b>			
4.1	Проведение мероприятий по безусловному соблюдению требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом.	Постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н., Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
4.2	Прохождение периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74.	Постоянно	Руководители структурных подразделений. Медицинская сестра Домосканова Н.В.
4.3	Провести мероприятия по оценке соблюдения правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом на предмет наличия и своевременного прохождения спортсменами (спортсменами-учащимися, учащимися) обязательных медицинских осмотров в целях исключения допуска без соответствующих медицинских документов к учебно-тренировочному процессу и участию в спортивных соревнованиях.	постоянно	ОДСМ, Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н. Медицинская сестра Домосканова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4.4	Обеспечить контроль за выполнением требований постановления Минспорта от 15.07.2014 № 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов» в части соблюдения графиков прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременное информирование СУСУ о результатах проведенных медицинских осмотрах, а также об отсутствии противопоказаний к занятиям определенным видом спорта.	постоянно	Медицинская сестра Домосканова Н.В., Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
4.5	Организовать и провести плановое обучение педагогических работников, тренерского состава и медицинских работников СУСУ и УОР навыкам первичной медицинской помощи.	III квартал 2023г.	ОДСМ, Медицинская сестра Домосканова Н.В.
<b>5. Эффективность работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций</b>			
<b>5.1 Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, планирование защитных мероприятий</b>			
5.1.1	Обеспечить разработку (корректировку) организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГСЧС) и гражданской обороны (далее - ГО) на 2023 год	Январь 2023г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.1.2	Организовать обучение руководителей и работников подчиненных организаций по вопросам защиты от ЧС и ГО	в течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.1.3	Произвести корректировку приказа об определении ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС и ГО (при необходимости).	в течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.1.4	Осуществить практическую отработку действий работников подчиненных организаций в случае возможной ЧС, в том числе проработку комплекса мероприятий по защите работников объектов, попадающих в зону возможного опасного химического заражения	1 раза в полугодие	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.1.5	Подготовить план повышения квалификации руководителей и работников подчиненных организаций по вопросам защиты от ЧС и ГО на 2024 год	октябрь	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5.1.6	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам защиты населения и территорий от ЧС и ГО.	1 раза в полугодие	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.1.7	Провести корректировку планов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Август 2023г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.1.8	Представить отчет в УСиТ о выполнении организационно-методических указаний по функционированию ГСЧС и ГО в 2023 году	до 27.12.2023г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.1.13	Обеспечить подготовку ежегодного отчета о состоянии ГСЧС и ГО в УСиТ	до 27.12.2023г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.1.14	Разработать и утвердить план работы Комиссии по ЧС на 2023 год	до 30.12.2023г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
<b>5.2. Обеспечение пожарной безопасности</b>			
5.2.1	В соответствии с программой пожарно – технического минимума организовать обучение руководителей и работников подчиненных организаций, в том числе членов пожарной дружины.	В течение 2023г.	Инженер Ралько А.А.
5.2.2	Провести проверку исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики и оповещения, автономных пожарных извещателей, противодымной защиты объектов и систем передачи извещения на пункт диспетчеризации пожарной автоматики МЧС с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации.	Ежеквартально	Инженер Ралько А.А.
5.2.3	Организовать контроль за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов, содержанием путей эвакуации.	В течение 2023г.	Инженер Ралько А.А.
5.2.4	Обеспечить проверку и готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода, путей эвакуации, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц	ежеквартально	Инженер Ралько А.А.
5.2.5	Запретить использование помещений не по прямому назначению, определенному проектной документацией	постоянно	Главный инженер Артишевич С.Ф.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5.2.6	Разработать и утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности в подчиненных организациях на 2023 год	январь	Инженер Ралько А.А.
5.2.7	Обеспечить наведение должного порядка на подведомственных (закрепленных за организациями) территориях, в том числе в части сноса бросовых строений, своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора	в течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.2.8	С привлечением работников органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в подчиненных трудовых коллективах разъяснительную работу по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов выжигания сухой растительности.	I квартал	Инженер Ралько А.А., Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.2.9	Провести учебные тренировки по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в полу- годие	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.2.10	Провести Единый день безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС).	21 сентября 2023г.	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.2.11	Организовать проведение тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) из расчета 2 тренировки в год.	1 раз в полу- годие	Инженер Ралько А.А.
5.2.12	Представлять информацию о пожарах на подведомственных объектах	постоянно	Инженер Ралько А.А.
5.2.13	Представлять материалы, оформленные органами государственного пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.), в УСиТ.	в соответ- ствии со сроками предостав- ления квар- тального отчета	Инженер Ралько А.А.



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
5.2.14	Провести проверку технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений.	II квартал 2023г.	Инженер Ралько А.А.
5.2.15	Обеспечить выполнение норм и правил пожарной безопасности, при производстве огнеопасных работ	постоянно	Главный инженер Артишевич С.Ф.
5.2.16	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам пожарной безопасности.	1 раз в полугодие	Инженер Ралько А.А.
5.2.17	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к пожароопасному периоду на коллегиях, совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к пожароопасному периоду.	март – апрель	Инженер Ралько А.А.
5.2.18	Обеспечить рассмотрение вопросов по подготовке и готовности объектов к осенне-зимнему периоду на коллегиях, совещаниях. Издать приказ о подготовке и готовности к осенне-зимнему периоду.	июль – ноябрь	Инженер Ралько А.А.
5.2.19	При необходимости внести изменения в приказ о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости).	В течение года	Инженер Ралько А.А.
5.2.20	Обеспечить заключение (продление) договоров на техническое обслуживание систем пожарной автоматики со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.	Январь 2023 г.	Главный инженер Артишевич С.Ф.
<b>5.3. Обеспечение промышленной безопасности</b>			
5.3.1	При необходимости внести изменения в должностные инструкции лиц, ответственных за организацию, обеспечение работы по промышленной безопасности и за организацию, осуществление производственного контроля	В течении года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А.
5.3.2	Обеспечить своевременную подготовку источников теплоснабжения подчиненных организаций с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период.	август-сентябрь	Главный инженер Артишевич С.Ф.
<b>6. Обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта</b>			
6.1	Обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятия (инструктаж) в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972 «О некоторых	постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	вопросах автомобильных перевозок пассажиров».		
6.2	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам безопасности дорожного движения.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н.
<b>7. Обеспечение безопасных условий работы, охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций на производстве</b>			
7.1	Провести анализ функционирования системы управления охраной труда, с целью ее совершенствования внести соответствующие корректировки (при ее наличии)	февраль	Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.2	Организовать работу по обеспечению безопасных условий труда в организациях в соответствии Законом Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (статья 17).	постоянно	Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.3	Обеспечить безусловное привлечение работников подчиненных организаций к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников.	в случае выявления нарушений	Руководители структурных подразделений
7.4	Организовать планирование мероприятий по охране труда, предоставление отчетных документов осуществлять в соответствии с постановлением Минтруда от 28.11.2013 № 111.	постоянно	Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.5	Обеспечить реализацию Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Минтруда от 15.05.2020 №51.	постоянно	Руководители структурных подразделений
7.6	Организовать работу комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда (указывать количество человек прошедших экзамен ежеквартально с нарастающим количеством).	согласно графику	Главный инженер Артишевич С.Ф.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
7.7	Провести анализ причин травмирования спортсменов и работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (информация предоставляется ежеквартально с нарастающим количеством).	в соответствии со сроками предоставления квартального отчета	Юрист Демкович И.В. Руководители структурных подразделений
7.8	Произвести корректировку приказа ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости)	в течение года	Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.9	Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда.	июнь декабрь	Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.10	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам охраны труда	1 раз в полугодие	Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.11	Обеспечить соблюдение правил безопасности при организации учебно-тренировочного процесса спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, и проведении спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь.	постоянно	Заместитель директора по основной работе Шестовская Т.Н. Заместитель директора по АХР Макаров А.А. Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.12	Провести актуализацию информации, размещенной в уголках охраны труда.	в течение года	Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.13	Обеспечить взаимодействие с местными Советами депутатов, первичными и региональными профсоюзами и иными общественными организациями по вопросам охраны труда.	в течение года	Главный инженер Артишевич С.Ф.
7.14	Совместно с заинтересованными представителями обеспечить реализацию комплекса мер по общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.	в течение года	Руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
7.15	Исключить несанкционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья.	Постоянно. В течение года	Заместитель директора по АХР Макаров А.А. Главный инженер Артишевич С.Ф.  Заместитель директора по АХР Макаров А.А. Главный инженер Артишевич С.Ф.

Заместитель директора по основной деятельности

Заместитель директора по АХР

Главный инженер

Инженер

Шестовская Т.Н.

Макаров А.А.

Артишевич С.Ф.

Ралько А.А.