

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
«Гомельский областной центр
олимпийского резерва по
легкой атлетике»
от 10.03.2025 года №32-ахд

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии

учреждения «Гомельский областной центр олимпийского резерва по легкой атлетике» по предупреждению коррупционных правонарушений

Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) формируется из числа руководителей структурных подразделений учреждения, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, производственной деятельности, экономической, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы и создаётся приказом директора учреждения «Гомельский областной центр олимпийского резерва по легкой атлетике» в количестве не менее 5 членов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией»(ред.от 24.05.2024),(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 21 июля 2015 г. N 2/2303), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 "Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции"(ред. от 30.04.2019), другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь в сфере реализации антикоррупционной политики; в том числе настоящим Положением.

1. Целями создания комиссии являются:

- 1.1. предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- 1.2. организация выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- 1.4. участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении;
- 1.5. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершённых работниками учреждения;
- 1.6. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

1.7. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

1.8. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, анализ эффективности принимаемых мер;

1.9. координация деятельности структурных подразделений по реализации мер по противодействию коррупции;

1.10. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

1.11. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю учреждения;

1.12. рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего;

1.13. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

В своей деятельности комиссия руководствуется:

- решениями республиканского, Гомельского областного координационных совещаний по борьбе с преступностью и коррупцией;

- поручениями Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, прокуратуры Гомельской области, прокуратуры города Гомеля, координирующих и контролирующих деятельность по борьбе с преступностью и коррупцией;

- методическими рекомендациями органов, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

2. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

2.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

2.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения и анализирует такую информацию;

2.3. заслушивает на своих заседаниях руководителя учреждения о проводимой работе по профилактике коррупции;

2.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

2.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

2.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

2.8. запрашивает в пределах компетенции учреждения в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

2.9. вносит руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

2.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

2.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

2.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

3. Формирование комиссии:

3.1. В состав комиссии входит:

Председатель комиссии, а в случае отсутствия руководителя учреждения - лицо, исполняющее его обязанности;

заместитель председателя

секретарь комиссии;

члены комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет заместитель директора по основной деятельности либо иной сотрудник из числа администрации, организующий работу комиссии в соответствии с распределением должностных обязанностей по реализации антикоррупционной политики.

3.3. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

3.4. Для участия в заседаниях комиссии по решению директора учреждения направляется приглашение прокурору (представителю прокуратуры) города Гомеля, Гомельской области, представителю правоохранительных и контролирующих органов, иных

государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей).

4. Организация деятельности комиссии:

4.1. Комиссия организует свою деятельность на основе положения о комиссии, разрабатываемого с учетом Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

4.4. Не могут являться одновременно членами комиссий лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4.5. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5. Председатель комиссии:

5.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

5.2. организует работу комиссии;

5.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

5.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

5.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

5.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации;

5.7. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Член комиссии вправе:

6.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

6.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

6.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

6.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;

6.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

6.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

7. Член комиссии обязан:

7.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

7.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

7.3. по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

7.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

7.5. выполнять решения комиссии (поручения её председателя);

7.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

7.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

7.8. член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Секретарь комиссии:

8.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

8.2. ведёт документацию комиссии;

8.3. извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

8.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

8.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

8.6. осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов;

9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

10. В протоколе указываются:

10.1. место и время проведения заседания комиссии;

10.2. наименование и состав комиссии;

10.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

10.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

10.5. принятые комиссией решения;

10.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

11. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

12. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения в учреждении. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.